

UCHWAŁA NR 269/IX/25
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Namysłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Miejska w Namysławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 360/VIII/20 Rady Miejskiej w Namysławie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Namysłów wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się dotychczasową treść § 2 ust. 2, a w jego miejsce wpisuje się nową treść o brzmieniu:

„2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do **15 lutego** na wykonanie prac w roku złożenia wniosku.”;

2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Bartosz Medyk

Akceptuję/nie akceptuję sprawozdanie/a:

Data:

Podpis Burmistrza:

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do, (zgodnie z umową) określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy a
(nazwa Beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	z tego z dotacji gminnej	z tego ze środków własnych	z tego z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania					
Kwota dotacji z budżetu gminy		Środki własne		Inne źródła finansowania	
zł	%	zł	%	zł	%

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Ogółem						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku,
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu,
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku – oryginały do wglądu.

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)