

UCHWAŁA NR 247/IX/25
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Namysławie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Namysłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Bartosz Medyk

**Roczny Program współpracy Gminy Namysłów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2026 rok**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Namysłów;
- 3) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530);
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Namysłowa;
- 7) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Namysłowie.

**Rozdział 2.
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy, wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększanie aktywności organizacji;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 5) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej, w tym młodzieży i seniorów;
- 6) otwartość na innowacyjność, konkurencyjność, poprzez umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych w ramach konkursów, które będą prowadzone przez samorząd;
- 7) rozwój i promocja obszarów wiejskich;
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 9) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 10) promocja Gminy.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina Namysłów podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł;
- 2) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 5) włączania podmiotów programu prowadzących działalność pożytku publicznego do działań programowych samorządu;
- 6) użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością Gminy na działalność podmiotów programu realizujących zadania publiczne;
- 7) pomocy w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania, w gminach partnerskich;
- 8) pomocy organizacyjnej – udzielenie opinii, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w ustawie;
- 9) promocji działalności podmiotów programu.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Realizacja zadań publicznych przez podmioty programu prowadzące działalność pożytku publicznego i wsparcie zadań przez nie realizowanych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach w formie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

2. Priorytetowe zadania Programu na 2026 r. obejmują:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród seniorów i osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i zespołach szkolno-przedszkolnych,

- c) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, promujących Gminę oraz udział w imprezach sportowych i obozach szkoleniowo-wypoczynkowych,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
 - e) wspieranie zawodników i sekcji sportowych uczestniczących w ogólnopolskim współzawodnictwie dzieci i młodzieży oraz wspieranie seniorów w organizowaniu spartakiad i olimpiad sportowych;
- 2) działania w zakresie edukacji i oświaty poprzez:
- a) wspieranie i promocję działań edukacyjnych i oświatowych,
 - b) edukację młodzieży i dorosłych w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) ochronę i promocję zdrowia poprzez:
- a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej,
 - b) organizowanie bezpłatnych ogólnodostępnych badań lekarskich,
 - c) podejmowanie innych działań w zakresie ochrony zdrowia;
- 4) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego poprzez:
- a) ochronę dóbr kultury i tradycji,
 - b) kultywowanie tradycji i pielęgnowanie polskości,
 - c) kultywowanie lokalnej tradycji, propagowanie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) popularyzację historii i tradycji Kresów Wschodnich;
- 5) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego i zasobów wodnych poprzez:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
 - c) promowanie walorów przyrodniczych Gminy,
 - d) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym oraz kotom wolno żyjącym na terenie Gminy,
 - e) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody;
- 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
- a) realizację programów profilaktycznych, edukacyjnych oraz informacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, i patologiom społecznym realizowanych na terenie Gminy.

§ 8. Na wniosek podmiotów programu, Rada Miejska może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2026 r.

Rozdział 7.

OKRES OBOWIĄZYWANIA ROCZNEGO PROGRAMU

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Podmioty programu mogą w miarę możliwości umieszczać informacje w lokalnej prasie, na stronie internetowej www.namyslow.eu w zakładce aktualności i na profilu Urzędu Miejskiego w Namysłowie na Facebooku oraz w gablotach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Namysłowie, usytuowanych na terenie Namysłowa, dotyczące bieżącej działalności tych organizacji.

§ 11. 1. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji zadań podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów;
- 6) działalność polityczną

§ 12. 1. Zlecanie zadań następuje, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkurs i zasady jego przeprowadzenia dla określonego zadania ogłasza Burmistrz, nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Gminy na dany rok.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. 1. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości ok. 1 000 000 zł.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 rok.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez podmioty programu;
- 2) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
- 3) liczby podmiotów programu podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
- 4) liczby podmiotów programu korzystających z dotacji;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego podmiotów programu w realizację zadań publicznych;

2. Ocena realizacji Programu, dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. 1. Projekt Programu opracowany w oparciu o złożone przez podmioty programu wnioski i propozycje z uwzględnieniem oceny efektywności poprzednich Programów.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLII/395/10 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od podmiotów programu, informacja o rozpoczęciu konsultacji została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie www.namyslow.eu.

4. Konsultacje projektu uchwały trwać będą od dnia 11 listopada 2025 r. do dnia 18 listopada 2025 r.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
DO WYPRACOWANIA OPINII W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, wskazując przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu.

7. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Burmistrz dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

8. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.

Rozdział 13.
UWAGI KOŃCOWE

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.