

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Namysłów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576), Rada Miejska w Namysławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Namysłów, przy ul. Oławskiej w Namysławie, ul. Jana Pawła II w Namysławie oraz w miejscowościach Bukowa Śląska i Przeczów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Bartosz Medyk

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Namysłów przy ul. Oławskiej w Namysłowie, ul. Jana Pawła II w Namysłowie oraz w miejscowościach Bukowa Śląska i Przeczów

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 2) miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 3) dysponencie grobu – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu, wskazanych w art. 10 ust. 1 ustawy.

§ 2. 1. Właścicielem cmentarza komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Oławskiej w Namysłowie, ul. Jana Pawła II w Namysłowie oraz w miejscowości Bukowa Śląska i Przeczów jest Gmina Namysłów, zwana w dalszej części regulaminu Gminą.

2. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

§ 3. 1. W imieniu Gminy cmentarzami administruje podmiot zewnętrzny, w dalszej części regulaminu zwany Administratorem.

2. Informacje o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy Administratora, umieszczone są na cmentarnej tablicy ogłoszeń.

3. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u Administratora.

4. Skargę na działalność Administratora cmentarza, dotyczącą naruszenia niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych dotyczących cmentarza, należy składać do Burmistrza Namysłowa.

5. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Namysłowa.

6. Dysponenci grobów/nisz w kolumbariach, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania niniejszego Regulaminu.

**Rozdział 2.
Zasady korzystania z cmentarza komunalnego**

§ 4. 1. Cmentarze otwarte są w następujących terminach:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7:00 do 21:00,
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7:00 do 19:00, za wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych (1 listopada) oraz Dnia Zaduszego (2 listopada).

2. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, możliwie jest jego czasowe zamknięcie w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia). Na zamkniętej części dokonuje się stosownego oznakowania.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza urządza się pochówki w:

- 1) grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie,
- 2) grobach ziemnych urnowych,
- 3) grobach murowanych do pochówku w trumnie,
- 4) grobach murowanych urnowych,
- 5) kolumbarium (na cmentarzu przy ul. Oławskiej w Namysłowie).

2. Zagospodarowanie terenu cmentarzy odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu, uwzględniającego pola grzebalne, zadrzewienie i drogi dojazdowe.

3. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy między nimi zgodne z obowiązującymi z tym zakresie przepisami prawa.

4. Miejsce pochówku ustala się z Administratorem.

5. Kaplica cmentarna, znajdująca się na cmentarzu przy ul. Oławskiej w Namysłowie, przeznaczona jest do przechowywania ciał zmarłych, przygotowanych wcześniej do ceremonii pogrzebowej.

§ 6. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach pracy Administratora. Za zgodą administratora możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

§ 7. 1. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) związanych z jego funkcjonowaniem,
- 2) z przeprowadzeniem pogrzebu,
- 3) policji, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, straży pożarnej,
- 4) prokuratury,
- 5) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza podmiotów innych niż wymienione w ust. 1 dozwolony jest za zgodą Administratora.

§ 8. 1. Cmentarz wyposażony jest w instalację wodociągową.

2. Punkty czerpalne wody mogą być wyłączane okresowo, gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączane na wiosnę, gdy ustąpią przymrozki.

Rozdział 3.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 9. 1. Posiadanie prawa do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby, nie uprawnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione, według kolejności:

- 1) pozostały małżonek/małżonka,
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki),
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie),
- 4) krewni boczni do czwartego stopnia pokrewieństwa,
- 5) powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia.

2. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 1.

3. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udostępnić grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, tylko w przypadku, gdy osoba zmarła nie miała żyjących krewnych lub powinowatych.

4. Wniesienie opłaty za grób przez osobę niewymienioną w ust. 1, nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez nią wskazanej.

5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

§ 10. 1. Osoba przez opłatę rezerwacyjną nie nabiera praw własności opłaconego miejsca, lecz staje się jedynie jego dysponentem.

2. W przypadku braku wpisów w księgach cmentarnych dotyczących nabycia prawa do grobu lub miejsca pod grób (rezerwy), osoby wykazujące prawo do tego miejsca zobowiązane są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego nabycie. W przypadku braku dowodu uiszczenia opłaty pod grób, miejscem do pochówku rozporządza Gmina.

§ 11. 1. Nie dokonanie opłat za przedłużenie korzystania z grobu ziemnego oraz murowanego pojedynczego powoduje postawienie grobu w stan likwidacji.

2. Gmina nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty. Obowiązek przedłużenia korzystania z grobu spoczywa na dysponencie grobu.

3. Osobie, która mimo upływu okresu, na jaki została wniesiona opłata za korzystanie z grobu, nie wniosła kolejnej opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca pomimo tego, że grób utrzymany jest w należytym porządku.

4. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu przez wnoszącego, opłatę miejsce pozostaje do dyspozycji Gminy bez zwrotu opłaty.

5. Przekształcenie grobu ziemnego w murowany wymaga zgody Gminy.

6. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz warunki atmosferyczne, w tym za szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.

Rozdział 4.

Prowadzenie prac na cmentarzu komunalnym

§ 12. 1. Przedsiębiorstwa pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku,
- 2) przeprowadzające ekshumacje,
- 3) wykonujące groby ziemne i murowane,
- 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach,
- 5) wykonujące usługi kamieniarskie i brukarskie,

mogą wjeżdżać na teren cmentarza i realizować powierzone im roboty i usługi tylko w dniach pracy Administratora, po uzyskaniu zgody na wjazd.

2. Prowadzenie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarza, nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

3. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych prac i usług.

4. Po zakończeniu prac i usług należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz oraz wszelkie inne odpady powstałe w związku z wykonywaniem prac i usług i zagospodarowania ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach ziemnych, kamieniarskich i budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu.

6. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac i usług.

7. Sadzenie drzew i krzewów wymaga pisemnej zgody Administratora. Samowolne nasadzenia mogą zostać zlikwidowane przez Administratora bez uprzedzenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należą między innymi sprawy cmentarzy gminnych. Organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej. Niniejszy regulamin stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarzy komunalnych. Regulamin normuje także kwestie związane z dysponowaniem prawa do miejsca pod pochówek, procedurą likwidacji grobu i ekshumacjami oraz prowadzeniem prac na cmentarzu.

Projektodawca: Burmistrz