

UCHWAŁA NR 152/IX/25
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego
Namysłowa na 2026 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Namysłów w formie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, jako części budżetu Gminy Namysłów na 2026 rok.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Bartosz Medyk

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2026 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa w ramach budżetu Gminy Namysłów.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu, określanych jako Budżet Obywatelski Namysłowa, przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych w trybie określonym niniejszymi zasadami.

2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Namysłowa mogą być realizowane projekty i zadania zgłaszane przez mieszkańców Namysłowa, zamieszkujących na terenie miasta Namysłowa, należące do zadań własnych Gminy, które będą realizowane na obszarze Gminy Namysłów i mają służyć jej mieszkańcom, w tym w szczególności zadania::

- 1) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) które nie są w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Namysłów;
- 4) które są możliwe do realizacji w jednym roku budżetowym;
- 5) które nie zakładają realizacji jedynie części zadania, w tym np. sporządzenia wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia lub jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projekt;
- 6) których konieczność uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii lub innych dokumentów technicznych pozwoli zrealizować zadanie w trakcie jednego roku budżetowego;
- 7) które nie przekroczą całkowitego budżetu przeznaczonego na realizację projektu, określonego limitem finansowym wynikającym z budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
- 8) które po realizacji, nie będą generowały kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku wartości proponowanego zadania;
- 9) które będą realizowane na terenach stanowiących własność Gminy Namysłów, a w przypadku terenów przekazanych przez Gminę Namysłów w trwały zarząd, posiadają w załączeniu stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody zarządcy terenu, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu;
- 10) które mieszczą się w zakładanym przez Wnioskodawcę budżecie, na podstawie załączonych ofert i kosztorysów oraz mają odzwierciedlenie w aktualnych cenach rynkowych;
- 11) które są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców Namysłowa, co oznacza swobodny i nieodpłatny dostęp do działań lub efektów działań.

3. Limit środków przeznaczony na realizację zadania lub zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2026 rok, wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł), przy czym koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty całego Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

4. Koszt tegorocznego projektu, wybranego zgodnie ze szczegółowymi zasadami i w trybie określonym w niniejszych przepisach, zostanie wpisany do budżetu Gminy Namysłów na rok następny.

5. Realizacja zwycięskiego zadania i wydatkowanie na nie środków w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa 2026, odbywa się w ciągu roku budżetowego, następującego po roku, którego dotyczy procedura.

6. W ramach realizacji zadań z Budżetu Obywatelskiego Namysłowa nie mogą być finansowane koszty osobowe.

§ 3. 1. Dopuszcza się możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych niezbędnych do zrealizowania wybranego zadania.

2. Rozwiązania zawarte w § 3 ust. 1, nie mogą powodować obniżenia wartości zadania, jak i jego funkcjonalności.

3. Zmiany, o których mowa w § 3 ust. 1, nie mogą przekraczać 10% wartości zadania.

§ 4. W trakcie tworzenia i składania projektów mieszkańcy mogą korzystać z wiedzy i doświadczenia pracowników Urzędu Miejskiego w Namysłowie oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Namysłów, odpowiednio do zakresu tematycznego tworzonych projektów.

§ 5. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno-edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Namysłowie i lokalne media.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

§ 7. 1. Przedmiotem konsultacji będą projekty, które mogą zostać zgłoszone przez każdego mieszkańca Namysłowa przy poparciu grupy osób zamieszkujących na terenie miasta, zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały.

2. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej www.namyslow.eu oraz w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

3. Zgłoszenie propozycji projektu uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców.

4. Do formularza należy dołączyć:

- 1) szacunkowy kosztorys zadania
- 2) oferty handlowe
- 3) listę podpisów co najmniej 10 osób popierających projekt, które zamieszkują na terenie miasta Namysłowa. Lista osób popierających stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

5. Do formularza zalecane jest także załączenie mapy, fotografii, wizualizacji, rysunków poglądowych lub szkiców obrazujących propozycję zadania, z podaniem źródła ich pochodzenia (które trzeba przesłać również w wersji elektronicznej na adres mailowy: budzet.obywatelski@namyslow.eu) oraz harmonogramu realizacji projektu, który określał będzie czas potrzebny na realizację poszczególnych etapów zadania.

6. W przypadku projektów inwestycyjnych, harmonogram - będący częścią oferty handlowej - musi być sporządzony i podpisany przez oferenta, a w przypadku kosztorysu - sporządzony i podpisany przez kosztorysanta.

7. Wypełniony, podpisany, aktualny formularz wraz z załącznikami, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5, z dopiskiem „Budżet Obywatelski Namysłowa 2026”, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Namysłowie lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Namysłowie. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Namysłowie.

§ 8. Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Namysłowa ustala Burmistrz Namysłowa w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Burmistrz Namysłowa powołuje w drodze zarządzenia Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

2. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji pod względem kryteriów formalnych przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, a następnie przekazane zostaną właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, celem dokonania wnikliwej analizy, m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

3. Na etapie weryfikacji, merytoryczna komórka organizacyjna, o której mowa w § 9 ust.2 może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie wniosku, a także poinformować o konieczności dokonania poprawek lub modyfikacji projektu.

4. Od momentu zawiadomienia projektodawcy o brakach we wniosku, składający ma 10 dni roboczych na uzupełnienie lub dokonanie jego korekty, pod rygorem odrzucenia wniosku.

5. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, po konsultacji z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi, ma prawo automatycznie odrzucić projekty, które już w pierwotnej wersji, w opinii Zespołu są niemożliwe do zrealizowania lub nie spełniają warunków opisanych w § 2 pkt 2 Załącznika.

6. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa dokonuje wyboru zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców miasta, kierując się kryterium ich formalno-prawnej poprawności.

7. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty złożone po ustalonym terminie, złożone na formularzu innym, niż określony niniejszą uchwałą, zgłoszone na formularzu niekompletnie lub nieczytelnie wypełnionym, nie mające wymaganego poparcia, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną.

§ 10. 1. Wyniki weryfikacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

2. Wyniki, o których mowa w § 10 ust. 1 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem dostępne będą na stronie internetowej www.namyslow.eu.

§ 11. 1. Od decyzji Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa o odrzuceniu projektu, przysługuje odwołanie do Burmistrza Namysłowa. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania wyników w sposób opisany w § 10 ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Burmistrza Namysłowa jest ostateczne, wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie odwołującemu się.

4. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Namysłowa dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 10.

Rozdział 4. **Zasady głosowania**

§ 12. O wyborze zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, może zdecydować w drodze bezpośredniego głosowania, każdy mieszkaniec Namysłowa.

§ 13. 1. Kolejność projektów umieszczonych na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa w drodze losowania.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

3. Głosowanie odbywa się:

1) za pośrednictwem strony internetowej www.glosowanie.namyslow.eu ;

2) w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3, poprzez włożenie do urny, wypełnionej i opieczętowanej karty do głosowania.

4. W przypadku osób poniżej 16 r. ż. wymagane jest dołączenie pisemnej zgody opiekuna prawnego.

5. Osoby poniżej 16 r. ż. mogą głosować w sposób opisany w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu.

6. Odbiór karty do głosowania następować będzie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Namysłowie, ul. Stanisława Dubois 3.

7. Na karcie do głosowania podane zostaną tytuły projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami wraz z ich lokalizacją.

8. Głosować można tylko jeden raz poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania lub wskazując wybrane zadanie na formularzu elektronicznym.

9. Głosujący może wybrać maksymalnie jedno zadanie z listy wskazanych w karcie do głosowania propozycji lub na formularzu elektronicznym.

10. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:

- 1) głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub oddał głos na więcej niż jedno zadanie;
- 2) oddano więcej niż jedną wypełnioną kartę w głosowaniu tradycyjnym;
- 3) zagłosowano jednocześnie przez internet oraz papierowo;
- 4) w głosowaniu internetowym jeden głosujący oddał swój głos wielokrotnie,
- 5) głosujący nie uzupełnił wszystkich pól na karcie do głosowania;
- 6) głosujący wypełnił pola w sposób nieczytelny.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników głosowania

§ 14. 1. Ustalanie wyników głosowania polega na zliczeniu przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa wszystkich ważnych głosów oddanych na zadania poddane pod głosowanie, po zakończeniu głosowania.

2. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i sporządza protokół z wyników, ustalając liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania.

3. Do realizacji przyjęte zostanie zadanie lub zadania, które uzyskały największą liczbę głosów do wysokości limitu wydatków, przewidzianych do rozdysponowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Namysłowa, przy możliwej obecności zainteresowanych wnioskodawców.

7. W przypadku, kiedy pod głosowanie poddane jest tylko jedno zadanie, o jego przyjęciu do realizacji decyduje przekroczenie przez to zadanie progu 200 ważnie oddanych głosów.

8. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Namysłowie.

9. Propozycje, które w ramach limitu środków uzyskają największą ilość głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Namysłowa i przekazane do realizacji.

**Formularz zgłoszenia zadania w ramach
Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2026 rok**

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

Numer telefonu:

.....

e-mail:

.....

2. Informacje o zgłoszonym zadaniu

1) Nazwa zadania (w takiej postaci zostanie umieszczona zostanie na Karcie do głosowania):

.....

2) Miejsce realizacji zadania (numer działki, powierzchnia, wskazanie właściciela lub zarządcy terenu, zgodnie z § 2 pkt 2 ust.8 Załącznika do Uchwały):

.....

3) Opis zadania (w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji - opis zostanie wykorzystany w działaniach informacyjno-promocyjnych):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Szacunkowy, szczegółowy kosztorys zadania oraz harmonogram realizacji poszczególnych jego etapów określonych w czasie (potwierdzony załączonymi ofertami handlowymi, odzwierciedlający aktualne ceny rynkowe i uwzględniający ewentualne poręczenia sponsorskie):

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania lub eliminacji:

.....

.....

.....

.....

4. Dodatkowe załączniki (należy załączyć mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki poglądowe, lub szkice, również w wersji elektronicznej i przesłać na adres mailowy: budzet.obywatelski@namyslow.eu w formacie jpg, podając źródła ich pochodzenia):

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Namysłowa.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

- 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego przez Gminę Namysłów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez wyrażenia zgody na ich przetwarzanie uczestnictwo w procesie weryfikacyjnym nie będzie możliwe.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Karta do Głosowania – Budżet Obywatelski Namysłowa na 2026 rok

Prosimy o wybranie 1 najważniejszego według Pani/Pana zadania poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie.

Głos będzie uznany za nieważny, jeśli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż 1 pozycję.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja	Wybór

Dane Głosującego:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniami zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do głosowania i mieszkam na terenie miasta Namysłowa.

Data i czytelny podpis

--

Lista poparcia dla projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2026 rok	
TYTUŁ PROJEKTU <i>Pole obowiązkowe, tytuł musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania</i>	

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt i spełniam kryteria określone w § 6 ust. 3 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia Nr w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2026 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do głosowania i mieszkam na terenie miasta Namysłowa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis

.....
Nazwa właściciela/zarządcy* nieruchomości

.....
Adres

.....
E-mail

.....
Tel.

**Oświadczenie
właściciela lub zarządcy nieruchomości o wyrażeniu zgody
na realizację wniosku konkursowego na wskazanym terenie**

Oświadczam, że będąc właścicielem/zarządcą* nieruchomości

.....
.....
.....

wyrażam zgodę na realizację wniosku konkursowego

.....
.....
.....

w ramach Budżetu Obywatelskiego Namysłowa na 2026 rok.

.....
Data i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości

* niewłaściwe skreślić