

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego
zlokalizowanego na terenie Namysłowa**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) Rada Miejska w Namysłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Namysłowa udostępnia się działkę ewidencyjną o numerze 1049/6, będącą własnością Gminy Namysłów, oznaczoną na Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, leżącą poza pasem drogi publicznej z przeznaczeniem na zorganizowanie na niej miejsc parkingowych – płatny parking niestrzeżony.

2. Udostępnianie nieruchomości na cele parkingowe będzie następowało odpłatnie, na zasadach poniżej określonych.

§ 2. 1. Ustala się następujące stawki opłaty za postój pojazdów samochodowych:

- 1) pierwsze piętnaście minut postoju – bezpłatnie;
- 2) za pierwszą godzinę postoju – 2,00 zł;
- 3) za drugą godzinę postoju – 2,40 zł;
- 4) za trzecią godzinę postoju – 2,80 zł;
- 5) za czwartą i każdą następną godzinę postoju – 2,00 zł.

2. Naliczenie opłaty za postój pojazdów samochodowych dokonywane jest proporcjonalnie do czasu parkowania, przy czym minimalna opłata za parkowanie nie może być niższa niż 0,20 zł.

3. Ustala się opłatę dodatkową (opłata za parkowanie z naruszeniem zasad przyjętych uchwałą) pobieraną w przypadku nieuiszczenia opłaty podstawowej bądź przekroczenia opłaconego czasu parkowania, w wysokości 100,00 zł. Termin uiszczenia opłaty dodatkowej wynosi 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia zawiadomienia, opłatę dodatkową pobiera się w wysokości 50,00 zł.

4. Opłata dodatkowa może zostać anulowana, jeżeli osoba, która otrzymała dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej wykaże, że wykupiła ważny bilet parkingowy lub dokonała płatności poprzez system płatności mobilnych lub podlega zerowej stawce opłaty, przed czasem wystawienia tego dokumentu.

5. Opłata dodatkowa może zostać anulowana w razie braku możliwości ustalenia właściciela pojazdu lub jego miejsca zamieszkania.

6. Opłata podstawowa pobierana będzie za korzystanie z miejsc parkowania w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.

§ 3. Ustala się zasady korzystania z parkingu, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Opłatę za każdorazowy postój w obrębie płatnego parkingu uiszcza się z góry i należy ją wnieść bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego, w jeden z niżej wymienionych sposobów, poprzez:

1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automat parkingowy zainstalowany w obrębie parkingu):

- a) z wykorzystaniem monet NBP – wniesiona w tej formie kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju z dokładnością do jednej minuty, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi,

- b) z wykorzystaniem karty płatniczej zbliżeniowej – wniesiona w tej formie kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju z dokładnością do jednej minuty, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi;
- 2) uruchomienie w telefonie komórkowym usługi naliczającej opłatę za postój na parkingu – opłata naliczana jest za rzeczywisty czas postoju.
2. Bilet zakupiony w automacie parkingowy na płatnym parkingu nie upoważnia do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania, utworzonej na podstawie odrębnej Uchwały Rady Miejskiej w Namysłowie.
3. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 5. Wzory zawiadomień ustala Burmistrz Namysłowa.

§ 6. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty za postój pojazdów samochodowych dla następujących użytkowników:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oznaczonymi kartą parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) kierowców przewożących osoby o obniżonej sprawności ruchowej pojazdami oznaczonymi kartą parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, telekomunikacyjnego), podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 4) kierujących pojazdami TAXI za postój do 15 minut w związku z oczekiwaniem na pasażera lub wysiadaniem pasażera;
- 5) kierujących oznakowanymi pojazdami Straży Miejskiej w Namysłowie;
- 6) kierujących pojazdami elektrycznymi, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875, 1394, 1506, 1681).

2. Zerowa stawka opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, dotyczy tylko i wyłącznie miejsc oznakowanych dla osób niepełnosprawnych.

§ 7. Bilet parkingowy lub inny dokument upoważniający do płatnego parkowania należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.

Przewodniczący Rady

Artur Włodarczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia.....2024 r.



**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO W NAMYSŁOWIE
(dalej również „PPN”)**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie Płatnego Parkingu Niestrzeżonego w Namysłowie jest mowa o:

- 1) biurze PPN – należy przez to rozumieć biuro Płatnego Parkingu Niestrzeżonego w Namysłowie, obsługujące korzystających z postoju na Płatnym Parkingu Niestrzeżonym, w tym udzielania informacji;
- 2) kontrolerze – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez administratora PPN do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych;
- 3) opłacie jednorazowej – należy przez to rozumieć opłatę w wysokości określonej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, uiszczenie której potwierdza wydruk z parkometru, zwany dalej „biletem parkingowym” lub opłatę uiszczoną w systemie płatności mobilnych;
- 4) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę o obniżonej sprawności ruchowej, stwierdzonej orzeczeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 5) parkometrze – należy przez to rozumieć urządzenie służące do wnoszenia opłat jednorazowych za parkowanie, zlokalizowane w obrębie PPN;
- 6) regulaminie PPN – należy przez to rozumieć regulamin Płatnego Parkingu Niestrzeżonego w Namysłowie;
- 7) systemie płatności mobilnych – należy przez to rozumieć system umożliwiający wnoszenie opłat za parkowanie w PPN przy użyciu urządzeń mobilnych;
- 8) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę, do której niniejszy regulamin stanowi załącznik Nr 2;
- 9) zawiadomieniu – należy przez to rozumieć dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej oraz obowiązku wniesienia tej opłaty z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w obszarze PPN.

2. Na terenie PPN obowiązują zasady ruchu pojazdów samochodowych zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029).

3. Na terenie PPN:

- 1) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
- 2) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - b) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parking,
 - c) samochodów typu kamper i innych pojazdów kempingowych, jeśli ich celem byłoby kempingowanie lub biwakowanie na parking,
 - d) samochodów ciężarowych i dostawczych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
- 3) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik;
- 4) użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych;
- 5) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt;
- 6) użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą;

7) zabrania się:

- a) kempingowania lub biwakowania na parkingu, w tym w pojazdach,
- b) palenia tytoniu,
- c) spożywania alkoholu,
- d) zaśmiecania,
- e) niszczenia urządzeń,
- f) naprawiania pojazdów,
- g) mycia pojazdów,
- h) tankowania pojazdów,
- i) używania otwartego ognia,
- j) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- k) wymiany lub uzupełniania płynów w pojazdach (cieczy chłodzącej, oleju itp.),
- l) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- m) działania niezgodnego z przepisami bhp i p.poż.,
- n) prowadzenie działalności handlowej przez korzystających z parkingu.

Rozdział 2. Obszar PPN

§ 2. 1. Teren parkingu stanowi działka ewidencyjna o numerze 1049/6, położona w Namysłowie, będąca własnością Gminy Namysłów.

2. Parking jest płatny niestrzeżony.

Rozdział 3. Opłaty

§ 3. 1. Zgodnie z uchwałą w PPN pobiera się opłaty za korzystanie z miejsc parkowania w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.

2. Za postój pojazdów samochodowych na terenie PPN pobiera się opłaty ustalone uchwałą w następujących wysokościach:

- 1) pierwsze piętnaście minut postoju – bezpłatnie;
- 2) za pierwszą godzinę postoju – 2,00 zł;
- 3) za drugą godzinę postoju – 2,40 zł;
- 4) za trzecią godzinę postoju – 2,80 zł;
- 5) za czwartą i każdą następną godzinę postoju – 2,00 zł.

3. Naliczenie opłaty jest dokonywane proporcjonalnie do czasu parkowania, przy czym minimalna opłata za parkowanie nie może być niższa niż 0,20 zł.

§ 4. 1. Zgodnie z uchwałą wprowadza się w PPN zerową stawkę opłaty za postój pojazdów samochodowych dla następujących użytkowników:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oznaczonymi kartą parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) kierowców przewożących osoby o obniżonej sprawności ruchowej pojazdami oznaczonymi kartą parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, telekomunikacyjnego), podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 4) kierujących pojazdami TAXI za postój do 15 minut w związku z oczekiwaniem na pasażera lub wysiadaniem pasażera;

- 5) kierujących oznakowanymi pojazdami Straży Miejskiej w Namysłowie;
- 6) kierujących pojazdami elektrycznymi, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875, 1394, 1506, 1681).

2. Zerowa stawka opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy tylko i wyłącznie miejsc oznakowanych dla osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Uiszczona opłata na terenie PPN uprawnia do postoju tylko i wyłącznie w obrębie PPN.

2. Uiszczenie opłaty na terenie PPN nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdu zaparkowanego na terenie PPN.

Rozdział 4. Sposoby uiszczania opłat

§ 6. 1. Opłaty za parkowanie na terenie PPN uiszcza się poprzez wniesienie opłaty jednorazowej.

2. Zgodnie z uchwałą opłatę za każdorazowy postój na terenie PPN uiszcza się z góry i należy ją wnieść bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego, w jeden z niżej podanych sposobów, poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automat parkingowy zainstalowany w obrębie parkingu):
 - a) z wykorzystaniem monet NBP – wniesiona w tej formie kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju z dokładnością do jednej minuty, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi,
 - b) z wykorzystaniem karty płatniczej zbliżeniowej – wniesiona w tej formie kwota opłaty określa długość opłaconego okresu postoju z dokładnością do jednej minuty, a kwota opłaty za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi;
- 2) uruchomienie w telefonie komórkowym usługi naliczającej opłatę za postój na parkingu - opłata naliczana jest za rzeczywisty czas postoju.

Rozdział 5. Bilet parkingowy

§ 7. 1. Bilet parkingowy można wykupić wyłącznie w parkometrze, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

2. Wniesienie opłaty w parkometrze możliwe jest z wykorzystaniem:

- 1) monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł;
- 2) karty płatniczej zbliżeniowej;
- 3) płatności mobilnych.

3. Opłata za parkowanie poprzez wykupienie biletu parkingowego pobierana jest z góry. W przypadku krótszego czasu postoju niż opłacony, niewykorzystana opłata nie podlega zwrotowi.

4. Bilet parkingowy należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności, aby jego opłacenie było w pełni czytelne dla kontrolera.

Rozdział 6. Płatności mobilne

§ 8. 1. Uiszczenie opłaty w systemie płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu na terenie PPN poprzez wybranie numeru uruchamiającego naliczanie opłaty.

2. W przypadku uiszczania opłaty poprzez system płatności mobilnych należy informację w postaci nalepki, otrzymanej w biurze PPN, umieścić wewnątrz pojazdu, na przedniej szybie, po prawej stronie (patrząc od wnętrza pojazdu).

3. Brak możliwości zrealizowania płatności za pomocą systemu płatności mobilnych nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie. W takim przypadku opłata winna być uiszczona zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1-2.

Rozdział 7. Kontrola opłat

§ 9. 1. Do kontroli czasu postoju na terenie PPN i uiszczania opłat za parkowanie upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy.

2. Obowiązkiem kontrolerów jest w szczególności:

- 1) sprawdzanie uiszczania opłat jednorazowych;
- 2) sprawdzanie uiszczania opłat za pomocą systemu płatności mobilnych;
- 3) wystawianie zawiadomień, dokumentujących nałożenie opłaty dodatkowej, za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas.

3. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, jak również nie przyjmują i nie rozstrzygają reklamacji.

§ 10. 1. Kontrolerzy stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany na terenie PPN nie posiada opłaconego czasu postoju lub postój trwa dłużej niż opłacony czas, wystawiają zawiadomienie do wniesienia opłaty dodatkowej, sporządzają dokumentację zdjęciową i:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas;
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolerzy w treści zawiadomienia wpisują następujące dane: numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, miejsce parkowania oraz przyczynę wystawienia zawiadomienia, potwierdzając to własnoręcznym podpisem. Wystawione zawiadomienie zawiera również datę, godzinę i numer służbowy kontrolera.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia przez kierującego pojazdem samochodowym, kontroler wpisuje o tym fakcie adnotację, przekazując zawiadomienie do biura PPN.

4. Powołane w ust. 1 i 3 sposoby wystawienia zawiadomienia traktuje się jako skutecznie doręczone.

Rozdział 8. Postój nieopłacony

§ 11. 1. Parkowanie przy użyciu nieważnych biletów parkingowych oraz negatywny wynik kontroli uiszczenia opłaty przez system płatności mobilnych jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za parkowanie i skutkuje nałożeniem opłaty dodatkowej.

2. Nieumieszczenie biletu parkingowego w sposób określony w § 7 ust. 4 jest równoznaczne z nieuiszczeniem opłaty za parkowanie i skutkuje nałożeniem opłaty dodatkowej.

§ 12. 1. Zgodnie z uchwałą określa się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za każdorazowy postój pojazdu samochodowego na terenie PPN w wysokości 100,00 zł.

2. Zgodnie z uchwałą określa się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za każdorazowy postój pojazdu samochodowego na terenie PPN po upływie czasu określonego na wydruku z automatu parkingowego lub po upływie czasu opłaconego kartą płatniczą zbliżeniową oraz telefonem komórkowym w wysokości:

- 1) 50,00 zł – w przypadku, gdy opłata zostanie uiszczona do siedmiu dni od dnia wystawienia zawiadomienia;
- 2) 100,00 zł – w przypadku, gdy opłata zostanie uiszczona po upływie siedmiu dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

3. Opłatę dodatkową należy uiścić na konto bankowe wskazane w zawiadomieniu w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie określonym w uchwale, zostaną podjęte czynności windykacyjne.

5. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 13. 1. Opłata dodatkowa może zostać anulowana, jeżeli osoba, która otrzymała dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej wykaże, że wykupiła ważny bilet parkingowy lub dokonała płatności poprzez system płatności mobilnych lub podlega zerowej stawce opłaty, przed czasem wystawienia tego dokumentu.

2. Opłata dodatkowa może zostać anulowana w razie braku możliwości ustalenia właściciela pojazdu lub jego miejsca zamieszkania.

3. W przypadku określonym w ust. 1 celem anulowania opłaty dodatkowej należy zgłosić się w biurze PPN i złożyć reklamację na piśmie.

Uzasadnienie

Niniejszy projekt uchwały ustanawia się na obszarze tzw. parkingu pod pomnikiem NIKE i spowodowany jest uregulowaniem zasad parkowania na tym obszarze. Przedmiotowy obszar znajduje się poza pasem drogowym dróg gminnych i nie może zostać objęty strefą płatnego parkowania obowiązującą w Namysłowie.

Dzięki wprowadzeniu odpłatności za parkowanie zwiększ się rotacja pojazdów oraz dostępność miejsc postojowych. Dodatkowo niniejszy projekt uchwały uporządkuje przestrzeń parkingową w tym rejonie.

Projektodawca: Burmistrz Namysłowa